

Bell Connexion totale



Forfaits

Fonctions	Description	Parler/ Appel	Forfait Collaborer	Forfait Connecter	Forfait Équipes	Forfait Réunions
Fonctions de communication unifiée						
Application de bureau	Disposez de services vocaux, vidéo, de messagerie instantanée et de gestion de présence sur un ordinateur de bureau ou portatif.		✓	✓	✓ Webex	✓ Webex
Application mobile	Faites un appel à partir de votre appareil mobile et affichez votre numéro de téléphone d'affaires unique comme numéro sortant. Votre nom d'entreprise s'affichera également à l'écran des destinataires lorsque vous utiliserez votre téléphone mobile.			✓	✓ Webex	✓ Webex
Trouvez-moi, Suivez-moi	Redirigez les appels vers d'autres numéros dans une séquence donnée, selon un horaire établi (p. ex. journée, soirée, week-end) pour ne jamais rater d'appels. La fonction peut être gérée sur le portail Web.			✓	✓	✓
Partage de bureau	Faites ou recevez des appels sur tout appareil ayant été désigné comme appareil hôte par l'administrateur. Pour ce faire, votre numéro de téléphone est temporairement attribué à cet appareil sur le portail Web.	✓	✓	✓	✓	✓
Exploitation en appels multiples	De pair avec la fonction Représentation d'appels partagés, cette fonction permet à un groupe désigné de gérer simultanément de multiples appels entrants et sortants en utilisant un numéro unique. Vous pouvez faire un appel ou répondre à quelqu'un sur une ligne déjà utilisée par un membre du groupe. De cette façon, vous ne ratez jamais d'appels.	✓	✓	✓	✓	✓
Messagerie d'équipe	Collaborer plus efficacement avec les collègues, les clients et les contractants grâce à la messagerie d'équipe, à l'attribution des tâches, au partage du calendrier, etc. Utilisez également des intégrations prêtes à l'emploi avec Jira, Asana, Box, Google Drive, OneDrive, etc.				✓	✓
Réunions vidéo	Lancer un appel à la vidéoconférence pour un maximum de 1 000 participants en utilisant le bureau. (le nombre maximum de participants varie en fonction du forfait de services)				✓ 100*	✓ 1000

Fonctions	Description	Parler/ Appel	Forfait Collaborer	Forfait Connecter	Forfait Équipes	Forfait Réunions
Réunions audio	Organiser des réunions audio avec un maximum de 25 participants (le nombre maximum de participants varie en fonction du forfait de services)		✓ 25	✓ 25	✓ 100*	✓ 1000
Partage d'écran	Partagez un écran ou une application unique avec d'autres personnes.		✓	✓	✓	✓
Enregistrement de réunions	Enregistrez vos réunions Webex pour les écouter et les partager facilement avec les participants.					✓
Renvoi automatique hors service	Redirigez les appels entrants vers un numéro de téléphone préalablement choisi lorsque votre appareil est non disponible (panne de courant ou bris d'équipement). Pour l'activer, composez *94 ou rendez-vous sur le portail Web.	✓	✓	✓	✓	✓
Bureau à distance	Lorsque vous travaillez à distance, les appels sortants sont présentés comme s'ils provenaient de votre bureau et les appels entrants sont acheminés au numéro de votre choix. Cette fonction peut être gérée dans le portail Web, l'application de bureau ou l'application mobile.			✓	✓	✓
Représentation d'appels partagés	Les appels entrants sonnent sur un groupe de téléphones de collègues désignés ainsi que sur le vôtre au moyen d'un numéro partagé, assurant en tout temps une réponse de la part d'un membre du groupe disponible.	✓	✓	✓	✓	✓
Sonnerie simultanée	Faites sonner simultanément des numéros de votre choix. L'appel est dirigé vers l'appareil que vous utilisez pour répondre : téléphone mobile, téléphone de résidence, téléphone d'un collègue, PC doté d'un téléphone logiciel, etc. Cette fonction peut être gérée sur le portail Web, l'application de bureau ou l'application mobile.			✓	✓	✓
Messagerie vocale par courriel	Envoyez des messages vocaux en tant que pièces jointes vers une adresse de courriel désignée. Pour l'activer, rendez-vous sur le portail Web.		✓	✓	✓	✓
Portail(s) Web	Gérez toutes vos fonctions de téléphonie partout à l'aide d'une connexion Internet.	✓	✓	✓	✓	✓
Fonctions de gestion d'entreprise						
Intercommunication	La fonction d'intercommunication poste-à-poste permet aux utilisateurs autorisés de communiquer les uns avec les autres en composant un numéro d'intercommunication désigné grâce à une touche programmable du téléphone de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓

Fonctions	Description	Parler/ Appel	Forfait Collaborer	Forfait Connecter	Forfait Équipes	Forfait Réunions
Fonctions d'appel						
Afficheur	Voyez le nom et le numéro du demandeur lorsque le téléphone sonne.	✓	✓	✓	✓	✓
Renvoi tout appel	Redirigez tous les appels entrants à un autre numéro comme celui d'un téléphone mobile. Pour activer cette fonction, composez *72 puis le numéro de téléphone auquel les appels seront renvoyés, suivi du carré (#). Ou encore, sélectionnez l'option Renvoi tout appel sur votre téléphone de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓
Renvoi automatique sur non réponse	Redirigez les appels entrants vers un autre numéro de téléphone, tel qu'un mobile, lorsqu'il n'y a pas de réponse. Pour l'activer, composez *92, puis le numéro vers lequel vous souhaitez rediriger vos appels. Ou encore, sélectionnez l'option Renvoi automatique sur non-réponse sur votre téléphone de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓
Renvoi automatique sur occupation	Redirigez les appels entrants vers un autre numéro de téléphone, tel qu'un mobile, lorsque la ligne est occupée. Pour l'activer, composez *90, puis le numéro où vous souhaitez rediriger vos appels. Ou encore, sélectionnez l'option Renvoi automatique sur occupation sur votre téléphone de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓
Mise en garde	Mettez un appel en attente. Toute communication verbale demeure impossible tant qu'elle n'a pas été désactivée.	✓	✓	✓	✓	✓
Blocage de l'identification de l'appelant	Bloquez, pour un seul appel, l'affichage de l'identification de la ligne appelante. Pour l'activer composez *67 avant d'appeler.	✓	✓	✓	✓	✓
Mise en garde par indicatif	Vous pouvez mettre un appel en garde sur votre téléphone ou sur un autre téléphone du service Bell Connexion totale, de sorte qu'il puisse être repris par un autre utilisateur ou sur un appareil différent au sein de votre entreprise.	✓	✓	✓	✓	✓
Prise d'appel	Assurez une prise d'appel rapide. L'administrateur peut créer des groupes et permettre à n'importe quel membre du groupe de répondre.	✓	✓	✓	✓	✓
Transfert d'appel	Acheminez un appel à une destination spécifiée au moyen d'un transfert avec mise en communication ou d'un transfert direct.	✓	✓	✓	✓	✓
Appel en attente	Activez l'Appel en attente pour tous les appels effectués. Pour l'activer composez *43 ou rendez-vous sur le portail Web.	✓	✓	✓	✓	✓

Fonctions	Description	Parler/ Appel	Forfait Collaborer	Forfait Connecter	Forfait Équipes	Forfait Réunions
Ne pas déranger	Quand cette fonction est active, votre téléphone ne sonne pas et tous les appels sont acheminés à une fonction comme la messagerie vocale. Pour l'activer composez *78 ou sélectionnez l'option Ne pas déranger sur votre téléphone de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓
Recomposition automatique du dernier numéro	Recomposez le dernier numéro que vous avez appelé. Vous pouvez uniquement recomposer des numéros dont le type d'appel fait partie de votre plan d'appels sortants. Pour l'activer composez *66 ou passez par l'historique des appels sur votre téléphone ou votre application de bureau.	✓	✓	✓	✓	✓
Composition abrégée, 8	Affectez un code à un chiffre à un total de huit numéros de téléphone composés fréquemment. Pour l'activer, composez *74, puis le code à affecter (de 2 à 9) au numéro de téléphone de la personne que vous voulez appeler.	✓	✓	✓	✓	✓
Conférence à trois ou à six	Appelez jusqu'à cinq personnes en même temps. Cette fonction doit être activée par l'administrateur.	✓	✓	✓	✓	✓
Messagerie vocale	Accédez à vos messages vocaux.		✓	✓	✓	✓

* Pont de conférence uniquement pour la VoIP, pas d'accès au RTPC.

Fonctions optionnelles

File d'attente du gestionnaire d'appels	Cette fonction permet de traiter automatiquement les appels reçus par un numéro de téléphone unique, de les transférer à un seul agent ou de les répartir entre les agents d'un groupe.
Fonction Console d'appels	La console d'appels est un client Web qui fournit aux réceptionnistes et aux assistantes à la haute direction des fonctions de standard et des répertoires de contacts, et indique l'état des téléphones des employés.
Attente musicale	La fonction vous permettant de diffuser de la musique et des annonces enregistrées aux appelants mis en attente.
Groupes de recherche	La fonction permet (ou permet au réceptionniste automatisé) d'acheminer les appels entrants aux numéros de téléphone attribués à un groupe de recherche particulier.
Réceptionniste automatisé	fait entendre un message d'accueil aux appelants et leur présente un menu d'options Touch-Tone qui permet d'acheminer leurs appels, sans qu'un véritable réceptionniste soit requis.