



# Les téléphones multimédia professionnels Polycom® VVX® 500 et Polycom® VVX® 600

Guide de référence



VVX® 500



VVX® 600



# Les téléphones multimédia professionnels Polycom® VVX® 500 et Polycom® VVX® 600

## Guide de référence

### NAVIGATION

#### Touches de ligne



Si le téléphone est en mode veille, touchez une touche de ligne pour faire un appel

#### Touches programmables

Sélectionnez la fonction indiquée.



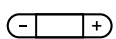
Les fonctions disponibles varient selon que le téléphone est en mode veille, qu'il sonne ou qu'un appel est en cours.

#### Touche Accueil



Accède à l'écran d'accueil. Si vous vous trouvez à l'écran d'accueil, cette touche vous mène à l'écran des lignes ou des appels (si plus d'un appel est en cours).

#### Navigation dans les menus



Touchez l'écran tactile pour mettre en surbrillance et sélectionner des éléments. Pour défiler, faites glisser l'écran. Touchez **Back (Retour)** pour retourner à l'écran précédent.

### Volume

Modifie le volume de la sonnerie (en mode veille). Modifie le volume de l'appel (pendant un appel).

### Saisie de données

Remarque : Les icônes suivantes n'apparaissent que lorsque certaines options sont utilisées.



Affiche le clavier virtuel




Effacement arrière

Pour entrer des informations au moyen du clavier numérique, appuyez sur une touche à plusieurs reprises pour passer d'un caractère à un autre. Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur **Encoding (Encodage)** ou **Mode**.

### Modification de la sonnerie

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez une ligne, touchez **Settings (Paramètres) > Basic (De base) > Ring Type (Type de sonnerie)**, puis choisissez la sonnerie désirée.

Pour modifier la sonnerie associée à un contact en particulier, sélectionnez le nom dans l'annuaire des contacts, touchez , choisissez le type de sonnerie, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.

## ÉCRANS DU TÉLÉPHONE

### Écran d'accueil

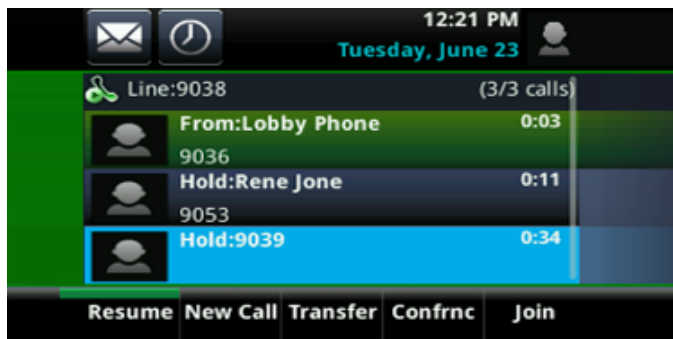
Donne accès aux fonctions du téléphone et permet de les activer et de les désactiver.



Maintenez enfoncé l'indicateur de page ou faites glisser l'écran pour afficher davantage ou moins d'icônes.

## Écran des lignes

Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables.



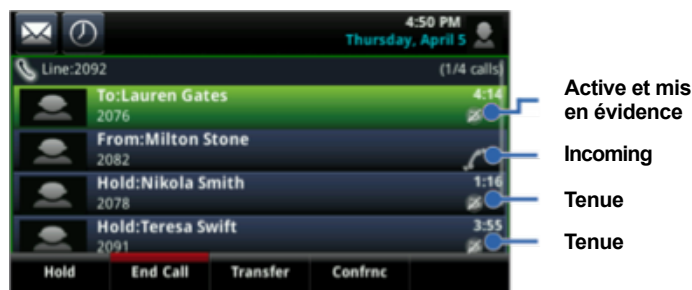
## Écran d'appel entrant

Affiche le nom et le numéro du demandeur.



## Écran des appels

Indique l'état des appels lorsque plus d'un appel est en cours

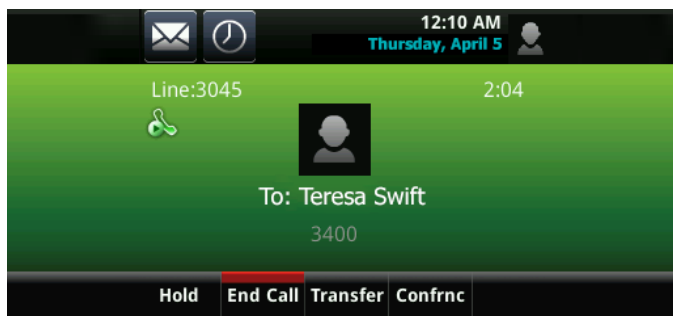


- **Vert foncé** : Appel actif
- **Vert clair** : Appel actif en surbrillance
- **Bleu foncé** : Appels entrants ou mis en garde
- **Bleu clair** : Appels entrants ou mis en garde en surbrillance

Touchez un appel pour le mettre en surbrillance et utilisez les touches programmables pour le gérer.

## Écran d'appel actif

Remplace l'écran des appels si un seul appel est en cours et qu'il est actif.



## FONCTIONS – MODE VEILLE

### Nouvel appel

- Nouvel appel en mode mains libres
- Nouvel appel au moyen du casque
- Nouvel appel (à partir de l'écran d'accueil)

Entrez le numéro de téléphone et touchez .

### Renvoi automatique

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

### Ne pas déranger

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

## FONCTIONS – EN COURS D'APPEL

### Répertoires

- Affiche les contacts et les appels récents (à partir de l'écran d'accueil)

### Messages

- Appelle la messagerie vocale (à partir de l'écran d'accueil)
- Appelle la messagerie vocale (à partir de l'écran des lignes ou des appels)

Touchez **Message Center (Centre de messages)**, puis appuyez sur **Connect (Mettre en communication)**.

## Paramètres



Ouvre le menu des paramètres.

## Touches programmables

- **Mobile** : Transfère l'appel du mobile vers le téléphone (\*11)
- **New Call (Nouvel appel)** : Donne la tonalité de la première ligne disponible
- **Paging (Intercommunication)** : Affiche et sélectionne les groupes d'intercommunication
- **DND (Ne pas déranger)** : Active ou désactive la fonction Ne pas déranger
- **GuestIn (Invité)** : Active le partage de bureau – invité

## FONCTIONS – APPEL ENTRANT

### Réponse



Répondre en mode mains libres



Répondre au moyen d'un casque

## Touches programmables

- **Answer (Réponse)** : Répondre à un appel en mode mains libres
- **Silence (Mode silencieux)** : Ignorer l'appel (la sonnerie continue sur d'autres appareils)
- **New call (Nouvel appel)** : Ignorer l'appel et faire un nouvel appel

## FONCTIONS – EN COURS D'APPEL

### Mise en garde

Mettez en surbrillance l'appel et touchez la touche programmable **Hold (Mise en garde)**. Touchez la touche programmable **Resume (Reprendre)** pour reprendre l'appel.

### Discrétion



Désactive ou réactive le microphone

## Fin d'appel



Met fin à un appel mains libres actif



Met fin à un appel par casque actif

## Transfert d'appel

1. Touchez la touche programmable **Transfer (Transfert d'appel)**, puis composez le numéro de la personne à laquelle vous désirez transférer l'appel.
2. Touchez de nouveau **Transfer** lorsque la personne répond ou que vous entendez la tonalité de retour d'appel.

## Conférence à trois

Établissez la communication avec la première personne, puis touchez la touche programmable **Confnc (Conférence)**. Composez le numéro de la deuxième personne, puis touchez de nouveau **Confnc**.

Pour lancer une conférence téléphonique avec un appel actif et un appel mis en garde, touchez la touche programmable **Join (Joindre les lignes)**.

À partir de l'écran des lignes ou des appels :

- **Hold (Mise en garde)** : Met en garde tous les participants
- **End Call (Fin d'appel)** : Vous déconnecte de la conférence téléphonique sans déconnecter les autres participants
- **Manage (Gestion)** : Gère chaque participant
- **Split (Fractionnement)** : Met fin à la conférence téléphonique et met en garde tous les participants

## Touches programmables

- **Hold (Mise en garde)** : Met l'appel en garde
- **End call (Fin d'appel)** : Met fin à l'appel actif
- **Transfer (Transfert d'appel)** : Lance le transfert d'un appel
- **Confnc (Conférence)** : Lance une conférence à trois

## FAVORIS




À partir de l'écran d'accueil, touchez **New Call (Nouvel appel)** > **Favorites (Favoris)** pour consulter votre liste de contacts favoris. Pour composer un numéro, touchez le nom du contact favori désiré.

## ANNUAIRE DES CONTACTS

### Affiche un contact et compose le numéro


À partir de l'écran d'accueil, touchez **Directories (Répertoires)**. Pour composer un numéro, touchez le nom du contact désiré, puis son numéro de téléphone.


### Ajouter ou modifier un contact


- **Ajout d'un contact** : Touchez  , entrez les coordonnées du contact, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- **Mise à jour des coordonnées** : Sélectionnez le contact, touchez  , mettez à jour les coordonnées, puis appuyez sur **Save (Enregistrer)**.
- **Suppression d'un contact** : Sélectionnez le contact, touchez  , puis appuyez sur **Yes (Oui)**.

## AFFICHAGE DES APPELS RÉCENTS

Touchez **Directories (Répertoires) > Recent Calls (Appels récents)** (à partir de l'écran d'accueil) ou  (à partir de l'écran des lignes ou des appels).

 Ajoute le demandeur à votre annuaire des contacts

 Trie les appels

 Filtre certains appels

Sélectionnez une fiche d'appel pour établir une communication avec la personne en question.

## PARTAGE DE BUREAU – INVITÉ

1. Appuyez sur **Guest In (Invité)**, puis entrez votre numéro de téléphone, votre numéro de poste et le code d'accès du portail vocal.
2. Appuyez sur **Guest Out (Fin invité)** pour mettre fin au partage de bureau.