



# Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310/311

Guide de référence






# Le téléphone multimédia professionnel Polycom® VVX® 310/311

## Guide de référence

### NAVIGATION


#### Touches de ligne

 Si le téléphone est en mode veille, appuyez sur une touche de ligne pour faire un appel.


#### Touches programmables

Sélectionne la fonction indiquée au-dessus de la touche. Les fonctions disponibles varient selon que le téléphone est en mode veille, qu'il sonne ou qu'un appel est en cours.

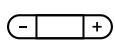
#### Touche Accueil

 Accède à l'écran d'accueil. Si vous vous trouvez à l'écran d'accueil, cette touche vous mène à l'écran des lignes.

#### Navigation dans les menus

 Utilisez ▲ ▼ ◀ ▶ pour naviguer dans les menus. Appuyez sur la touche du centre pour sélectionner une option.

#### Volume

 Modifie le volume de la sonnerie (en mode veille).  
Modifie le volume de l'appel (pendant un appel).

### Saisie de données

Utilisez les touches du clavier numérique pour saisir des renseignements. (Appuyez sur une touche à plusieurs reprises pour passer d'un caractère à un autre.) Pour entrer d'autres caractères, appuyez sur **Encodage** ou **Mode**.

 Effacement arrière

### Modification de la sonnerie

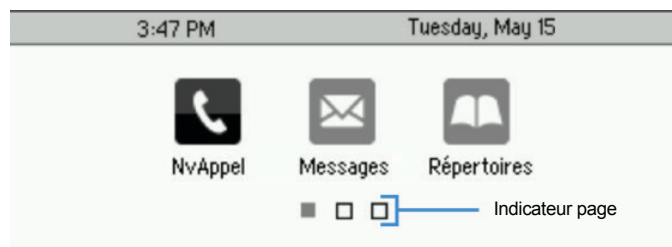
À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Paramètres**, appuyez sur **De base > Type de sonnerie**, puis choisissez la sonnerie désirée.

Pour modifier la sonnerie associée à un contact en particulier, sélectionnez le nom dans l'annuaire des contacts, appuyez sur **Modifier**, choisissez la sonnerie, puis appuyez sur **Enregistrer**.

## ÉCRANS DU TÉLÉPHONE

### Écran d'accueil

Donne accès aux fonctions du téléphone et permet de les activer et de les désactiver.



Appuyez sur ▲ ▼ ◀ ▶ pour afficher d'autres icônes.

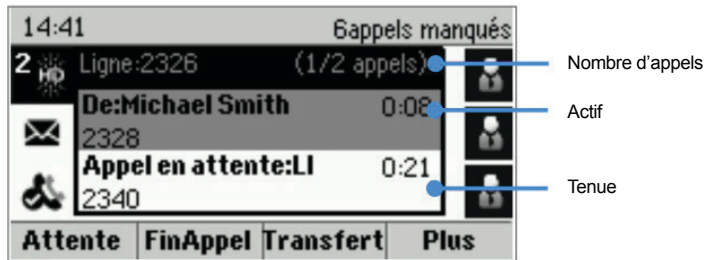
### Écran des lignes

Affiche les lignes téléphoniques, les favoris et les touches programmables.



## Écran des appels

Indique l'état des appels lorsque plus d'un appel est en cours.



- **Gris pâle** : Appel actif
- **Gris foncé** : Appel entrant
- **Blanc** : Appel mis en garde

Utilisez ▲▼ pour mettre en surbrillance un appel, puis gérez-le au moyen des touches programmables.

## Écran d'appel entrant

Affiche le nom et le numéro du demandeur.



## FONCTIONS – MODE VEILLE

### Nouvel appel

- Nouvel appel en mode mains libres
- Nouvel appel au moyen du casque
- Nouvel appel (à partir de l'écran d'accueil)

Entrez le numéro de téléphone, puis appuyez sur **Envoyer**.

### Renvoi automatique

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

## Ne pas déranger

- Active et désactive la fonction (à partir de l'écran d'accueil)

## Répertoires

- Affiche les contacts, les favoris et les appels récents (à partir de l'écran d'accueil)

## Messages

- Appelle la messagerie vocale
- Appelle la messagerie vocale (à partir de l'écran d'accueil)

Sélectionnez **Centre de messages**, appuyez sur **Mettre en communication**, puis suivez les instructions.

## Paramètres

- Ouvre le menu des paramètres.

## Touches programmables

- **Mobile** : Transfère l'appel du mobile vers le téléphone (\*11)
- **Nouvel appel** : Donne la tonalité de la première ligne disponible
- **Intercommunication** : Affiche votre liste de groupes d'intercommunication (appuyez sur la touche programmable **Intercommunication** pour sélectionner un groupe)
- **Plus** : Donne accès à des options supplémentaires de touche programmable (p. ex., Agent, Renvoi d'appel, Ne pas déranger, Invité, etc.)

## FONCTIONS – APPEL ENTRANT

### Réponse

- Répondre en mode mains libres
- Répondre au moyen d'un casque

## Touches programmables


- **Réponse** : Répondre à un appel en mode mains libres
- **Mode silencieux** : Ignorer l'appel (la sonnerie continue sur d'autres appareils)
- **Nouvel appel** : Ignorer l'appel et faire un nouvel appel

## FONCTIONS – EN COURS D'APPEL



### Mise en garde

-  Met en garde ou reprend l'appel en surbrillance



### Discrétion

-  Désactive ou réactive le microphone

### Fin d'appel

-  Met fin à un appel mains libres actif
-  Met fin à un appel par casque actif

### Transfert d'appel

- Appuyez sur , puis composez le numéro de la personne à laquelle vous désirez transférer l'appel.
- Appuyez de nouveau sur  lorsque la personne répond ou que vous entendez la tonalité de retour d'appel.

Appuyez sur la touche programmable **Transfert sans annonce** pour effectuer le transfert sans attendre la tonalité de retour d'appel.

### Conférence à trois

Établissez la communication avec la première personne, puis appuyez sur **Plus > Conférence**. Composez le numéro de la deuxième personne, puis appuyez de nouveau sur .

Pour lancer une conférence téléphonique avec un appel actif et un appel mis en garde, appuyez sur la touche programmable **Join Joindre les lignes**.

À partir de l'écran des lignes ou des appels :

- Mise en garde** : Met en garde tous les participants
- Fin d'appel** : Vous déconnecte de la conférence téléphonique sans déconnecter les autres participants
- Gestion** : Gère chaque participant
- Fractionnement** : Met fin à la conférence téléphonique et met en garde tous les participants

### Touches programmables

- Mise en garde** : Met l'appel en garde
- Transfert d'appel** : Lance le transfert d'un appel
- Fin d'appel** : Met fin à l'appel actif
- Plus > Conférence** : Lance une conférence à trois

## FAVORIS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Répertoires > Favoris** pour consulter votre liste de contacts favoris. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact favori désiré.

## ANNUAIRE DES CONTACTS

### Affiche un contact et compose le numéro

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Répertoires > Annuaire des contacts**. Pour composer un numéro, sélectionnez le contact désiré, puis son numéro de téléphone.

### Ajouter ou modifier un contact

- Ajout d'un contact** : Appuyez sur **Ajouter**, entrez les coordonnées du contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.
- Mise à jour des coordonnées** : Sélectionnez le contact, appuyez sur **Info > Modifier**, mettez à jour les coordonnées, puis appuyez sur **Enregistrer**.
- Suppression d'un contact** : Sélectionnez le contact, puis appuyez sur **Info > Supprimer > Oui**.

Remarque : Si vous désirez ajouter un nouveau contact ou un contact mis à jour à vos favoris, assurez-vous que le champ **Index des favoris** contient une valeur avant d'appuyer sur **Enregistrer**.

## AFFICHAGE DES APPELS RÉCENTS

À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Répertoires > Recent Calls Appels récents**.

- Voir les appels effectués
- ◀ Voir les appels reçus
- ▼ Voir les appels manqués
- ▲ Voir les favoris
- Tri** : Modifie l'ordre d'affichage
- Type** : N'affiche que certains types d'appel

Sélectionnez une fiche d'appel pour établir une communication avec la personne en question.

## PARTAGE DE BUREAU – INVITÉ

- Appuyez sur **Plus > Invité**, puis entrez votre numéro de téléphone, votre numéro de poste et le code d'accès du portail vocal.
- Appuyez sur **Plus > Fin invité** pour mettre fin au partage de bureau.