

Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant

Lorsque vous êtes en déplacement, le client mobile de communications unifiées de Bell Aliant vous permet d'accéder à votre ligne de bureau à partir d'un téléphone mobile ou d'une tablette grâce à une vaste gamme de fonctions évoluées.

Installation du client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPad

- Sélectionnez l'icône **App Store** sur le iPad.
- Cherchez et sélectionnez **Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPad**.
- Touchez **Installer**.
- Le téléchargement et l'installation de l'application de communications unifiées de Bell Aliant sont lancés.

Mise à jour du client mobile de communications unifiées de Bell Aliant

- Sélectionnez l'icône **App Store** sur le iPad.
- Touchez l'icône **Mises à jour**.
- Sélectionnez **Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPad** dans la liste des mises à jour disponibles.
- Touchez **Mettre à jour**.
- La mise à jour de l'application de communications unifiées de Bell Aliant est lancée.

Lancement de l'application

- Sélectionnez l'icône de l'**application de communications unifiées** pour lancer l'application.

Ouverture de session

- Entrez votre **nom d'utilisateur** (numéro de téléphone au travail à dix chiffres) suivi d'un « a » minuscule, puis du symbole « @ » et de votre nom de domaine de courriel (p. ex., 5063451234a@entreprise.ca).
- Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe**.
- Glissez le commutateur **Garder mot de passe** en position **Activé**.
- Sélectionnez **Connexion**.



Configuration des préférences de l'application

- Sélectionnez l'icône **Paramètres** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- **Compte > Réseau De Données Mobiles > Utiliser si disponible >** Glissez le commutateur à la position **Activé**.
- **Préférences > Exécuter en arrière-plan >** Glissez le commutateur à la position **Activé**.

Recherche dans le répertoire d'entreprise

- Sélectionnez l'icône **Contacts** du côté gauche de l'écran.
- Ensuite, sélectionnez l'onglet **Répertoire** au haut de l'écran.
- Entrez un nom dans le champ **Rechercher**.
- L'application affiche tous les noms qui correspondent à la recherche.
- Sélectionnez le **Contact**. Vous pouvez l'appeler, lui envoyer un message instantané ou même l'ajouter comme ami en sélectionnant le bouton **S'abonner à Présence**, puis Enregistrer.

Établissement d'appels

- Accédez au **pavé numérique** en touchant l'icône (pavé numérique)  pour composer un numéro manuellement ou touchez le champ au-dessus du clavier pour entrer le nom d'utilisateur dans le champ de texte (par exemple 5063451234a@entreprise.ca). OU
- Touchez l'icône **Contacts**, sélectionnez un contact et touchez le numéro du contact pour faire l'appel.
- Touchez pour afficher le clavier et entrez le **nom d'utilisateur**.



Réponse aux appels

- Quand un appel est affiché, touchez **Répondre**.
- **REMARQUE** : Quand l'appel est en cours, vous pouvez toucher l'icône **Plus** pour pouvoir enregistrer ou transférer l'appel.

Call Grabber

Passer d'un appareil à l'autre de façon transparente pendant un appel, sans interruption.

- Touchez .
- Touchez **Call Grabber**. Le iPad capture l'appel du téléphone ou du client PC.

Indication de message en attente

- L'indicateur de message en attente vous signale que vous avez un message en attente au moyen d'une icône à côté de l'onglet de la messagerie vocale dans le coin inférieur gauche de l'écran.



Pour récupérer les messages vocaux :

- Touchez le bouton  **Messagerie vocale**

Présence

- Touchez votre état de présence actuel au haut du panneau de gauche. La fenêtre d'options de présence Mon statut s'affiche.
- Sélectionnez un état. Touchez n'importe où dans l'application pour retourner à l'écran d'accueil.
- **Remarque** : Les notifications de présence 3G/4G ne s'affichent que si **Réglages > Comptes > Réseau De Données Mobiles > Utiliser si disponible** est activé.

Registre d'appels / Historique des appels

- Touchez **Historique**. Le registre d'appels s'affiche. Sélectionnez **Tous**, **Sortant**, **Entrant** ou **Manqué** pour consulter un registre d'appels en particulier.
- Cliquez sur un contact pour l'appeler.

Messagerie instantanée

- Touchez **Messagerie** dans le panneau de gauche de l'écran. L'écran Messages instantanés s'affiche.

Pour créer un nouveau message instantané :

- Touchez l'icône pour créer un message instantané **Messagerie**
- Sélectionnez le nom voulu dans la liste.
- Rédigez le message instantané ou touchez **+** pour choisir parmi une liste de messages types.
- Touchez **Envoyer** pour envoyer le message.

Pour supprimer un message instantané :

- Sélectionnez le message instantané dans le panneau de la messagerie instantanée à la gauche de l'écran.
- Touchez **Modifier** au-dessus de la liste de messages instantanés.
- Touchez le cercle rouge à côté du message.
- Touchez **Supprimer**.

Contacts personnels

Pour accéder à la liste de contacts personnels :

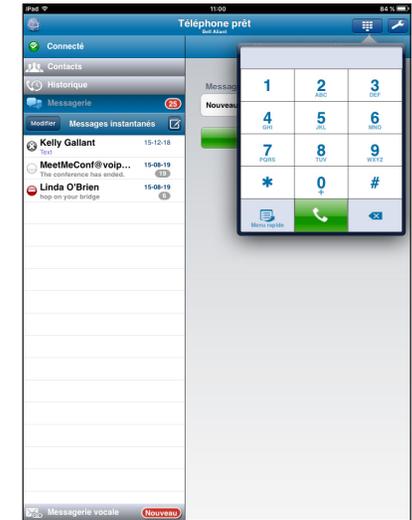
- Touchez **Contacts**.
- Pour ajouter un nouveau contact, touchez **+**.

Pour modifier les renseignements d'un contact existant :

- Touchez le contact à modifier.
- Touchez **Modifier**.
- Touchez le(s) champ(s) que vous souhaitez modifier et apportez les changements.
- Touchez le bouton **Enregistrer** pour enregistrer les changements.

Pour supprimer un contact :

- Faites glisser le contact à supprimer de la droite vers la gauche.
- Touchez **Supprimer**.



Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPad – Guide de démarrage

Version 1.0